

## Політика конфіденційності

### 1. Загальні положення

1.1. Цією Політикою конфіденційності (надалі - Політика), встановлено порядок отримання, збору, накопичення, зберігання, обробки, використання, забезпечення захисту і розкриття персональних даних (надалі – Дані та/або Персональні дані) веб-ресурсу: <https://kytapp.com.ua> (надалі – Сайт) та/або пов'язаних з ними послуг та інструментів.

Політику розроблено власником Сайту, у відповідності до чинного законодавства України.

1.2. Шляхом реєстрації на Сайті відвідувач набуває статусу «Користувач» та надає беззастережний дозвіл/згоду на обробку його персональних даних на умовах та в порядку, поданому нижче, а також підтверджує ознайомлення з Політикою, її прийняття та згоду з її змістом.

1.3. На Сайті можуть бути посилання на інші веб-сайти (виключно в інформаційних цілях). При переході за посиланням на інші веб-сайти дія Політики на такі сайти не поширюється.

### 2. Склад та зміст персональних даних.

2.1. Під Персональними даними розуміються будь-які відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована за допомогою таких відомостей.

Такими відомостями можуть бути в т.ч., однак не обмежуючись:

- ім'я, прізвище, по-батькові (у разі наявності);
- паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП);
- номер телефону, адреса електронної пошти, обліковий запис у месенджерах в т.ч., але не виключно, Viber, Telegram, WhatsApp;
- дата народження;
- стать;
- адреса місця проживання;
- адреса місця надання послуг;
- інформація про дії Користувача під час використання Сайту: IP-адреса, історія транзакцій Користувача, історія повідомлень (інформація, яка міститься в переписці між Користувачем та службою підтримки Сайту), історія відгуків чи коментарів;
- інша інформація, за допомогою якої здійснюється комунікація, та яка за бажанням Користувача надається ним в реєстраційній формі та/або при заповненні власного профілю на Сайті, при проходженні опитування (шляхом заповнення анкети або в інший спосіб), або інформація отримана при усній комунікації Користувача і служби підтримки Сайту;
- реквізити електронних гаманців Користувача.

Перелік Персональних даних не є сталим та обов'язковим для усіх Користувачів, а залежить від потреб та бажань самого Користувача та від тих операцій/дій, які він виконує на Сайті.

2.2. Користувачі самостійно несуть відповідальність за всю інформацію, що розміщується ними в загальнодоступних облікових записах.

### 3. Мета, межі, підстави та строки обробки персональних даних.

3.1. Метою обробки персональних даних є:

- ідентифікації клієнта, як Користувача Сайту, для зв'язку в тому числі для надання послуг, обробки платежів, відправки, проведення розрахункових операцій, надання звітності, ведення обліку, та/або для надання Користувачам Сайту фінансових послуг (що надаються третіми особами та/або партнерами Товариства);

- з метою покращення якості надання послуг, формування рейтингів активності Користувачів, управління трафіком на Сайті, аналізу і прогнозування уподобань, інтересів Користувачів для формування найбільш релевантних та вигідних персональних пропозицій або акційних пропозицій; направлення інформаційних та маркетингових розсилок (новини, промокоди та знижки, персональні рекомендації, персональні знижки та пропозиції), які містять інформацію щодо послуг та ін.;

- з метою направлення розсилок та/або повідомлень щодо функціонування Сайту електронною поштою, за номером телефону, повідомлень про акції та новини Сайту. Користувач може у будь-який момент відмовитися від отримання інформаційних та маркетингових розсилок – через відповідні налаштування на Сайті;

- з метою виконання інших обов'язків покладених законом на розпорядника персональними даними.

3.2. Підставою для обробки Персональних даних Користувачів Сайту є згода Користувача на обробку його персональних даних, яка надається Користувачем в момент здійснення реєстрації на Сайті.

3.3. Товариство не здійснює обробку даних, які стосуються расової, національної приналежності, політичних поглядів, релігійних та інших переконань, членства в громадських організаціях, інформації, яка характеризує фізіологічні особливості Користувачів.

3.4. Обробка персональних даних Користувача здійснюється без обмеження терміну, будь-яким законним способом, в тому числі в інформаційних системах персональних даних з використанням засобів автоматизації або без використання таких засобів. Строки обробки та зберігання Даних визначаються виходячи із цілей обробки Даних.

3.5. Користувач наділений правом подати запит про припинення обробки та зберігання власних персональних даних або вимагати видалити власні дані з особистого кабінету Користувача.

Користувачі в будь-який момент можуть змінити/видалити особисту інформацію, або відкликати згоду на обробку Даних. Це можна зробити у своєму Особистому кабінеті шляхом направлення повідомлення до служби підтримки Сайту з поміткою «Персональні дані», наслідком чого буде внесення змін особистої інформації Користувача або припинення надання доступних послуг.

3.6. У випадку відсутності активності у обліковому записі Користувача протягом строку, що перевищує 5 (п'ять) років, Товариство залишає за собою право видалити обліковий запис Користувача, включаючи всі особисті дані, що зберігаються в обліковому записі, що означає, що Користувач більше не зможе отримати до нього доступ і використовувати його.

За наявності запитань щодо підстав, умов, процедур зміни чи видалення персональних даних Користувачів просимо контактувати в чаті служби підтримки на Сайті із поміткою «Персональні дані».

#### **4. Місцезнаходження персональних даних.**

4.1. Персональні дані Користувачів Сайту зберігаються та обробляються на захищених серверах, які використовуються Сайтом, у тому числі з залученням третіх осіб. У випадку залучення до зберігання та обробки персональних даних Користувачів третіх осіб, Сайт несе відповідальність за дії таких осіб у обсязі визначеному у даній Політиці.

#### **5. Умови розкриття інформації про персональні дані третім особам.**

5.1. Сайт може здійснювати обмін Персональними даними (про що Користувачі надають згоду) з третіми особами, які залучені Товариством для надання послуг Користувачу (партнери).

5.2. Розкриття Даних відбувається при замовленні Користувачем послуг на Сайті в об'ємі необхідному для ідентифікації Користувача, виконання та опрацювання замовлення Користувача.

5.3. У випадку залучення сторонніх постачальників послуг для виконання замовлення, такі постачальники послуг не мають повноважень використовувати отримані за допомогою Сайту персональні дані, інакше ніж для виконання Замовлення. Під час фактичного надання послуг збір та обробка персональних даних здійснюється безпосередньо партнерами сайту, та регулюється внутрішніми політиками про конфіденційність таких надавачів послуг, однак у обсязі не меншому ніж визначено у даній політиці конфіденційності.

5.4. Сайт може передавати певну знеособлену інформацію, а також надавати дозвіл на збір такої деперсоналізованої інформації безпосередньо на Сайті за допомогою відповідних технологій (дані, які не дозволяють ідентифікувати Користувачів окремо) стороннім постачальникам послуг, довіреним партнерам або авторизованим дослідникам з метою проведення маркетингових досліджень, поліпшення результативності рекламних пропозицій та кампаній (шляхом пропонування більш релевантних пропозицій), аналітичної діяльності, кращого розуміння, які послуги можуть зацікавити Користувачів, поліпшення загальної якості та ефективності послуг на Сайті тощо.

5.5. Сайт також може здійснювати обмін Даними з надавачами послуг під час проведення на Сайті конкурсів, промо та акцій з метою належного забезпечення проведення таких конкурсів. В такому випадку Дані використовуються та можуть передаватися третім особам для цілей та з метою проведення таких конкурсів, промо та акцій, та визначення переможця. У разі виграшу/перемоги, якщо конкурси, промо та акції проводяться надавачами послуг, такі надавачі послуг можуть самостійно контактувати з Користувачами з питань проведення конкурсів, промо та акцій, визначення переможців, оформлення виграшу тощо.

5.6. Сайт здійснює обробку Даних на законній та справедливій основі. Дані не розкриваються третім особам і не розповсюджуються без згоди Користувача, за виключенням випадків передбачених діючим законодавством України.

## **6. Захист персональних даних.**

6.1. Систему зберігання і обробки персональних даних обладнано системними і програмно-технічними засобами та засобами зв'язку, які запобігають втратам, крадіжкам, несанкціонованому знищенню, викривленню, підробленню, копіюванню інформації і відповідають вимогам міжнародних та національних стандартів.

6.2. Працівники/уповноважені особи, які безпосередньо здійснюють обробку та/або мають доступ до персональних даних у зв'язку з виконанням своїх службових обов'язків зобов'язані дотримуватись вимог законодавства України в сфері захисту персональних даних та внутрішніх документів, щодо обробки і захисту персональних даних.

6.3. Працівники/уповноважені особи, що мають доступ до персональних даних, у тому числі, здійснюють їх обробку зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом.

6.4. Для цілей захисту облікових записів Користувачів та їх персональних даних від неправомірного доступу, використовується додатково двофакторна автентифікація, що є додатковим рівнем захисту облікового запису Користувача.

6.5. Під час авторизації Користувача спрацьовує двофакторна автентифікація. Тож, окрім введення паролю, потрібно також ввести одноразовий 6-ти значний код, який надходить на телефон Користувача у вигляді повідомлення.

## **7. Права Користувача (суб'єкта персональних даних).**

7.1. Суб'єкт персональних даних (Користувач) має право:

- знати про місцезнаходження персональних даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження та / або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- на доступ до своїх персональних даних;
- керувати процедурою направлення повідомлень через відповідні налаштування на Сайті;
- отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані, а також отримувати зміст його персональних даних, які зберігаються;
- пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;
- на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних/
- право подати заяву щодо припинення обробки власних персональних даних Сайтом із проханням знищення вказаних даних.

## **8. Порядок роботи з запитом Користувача.**

8.1. Доступ Користувача до даних про себе здійснюється безоплатно.

8.2. Користувач подає запит щодо доступу (далі — запит) до персональних даних розпоряднику персональних даних.

У запиті зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує особу Користувача, та/або інші відомості, що дають змогу ідентифікувати особу Користувача;
- відомості про персональні дані, стосовно яких подається запит;
- перелік персональних даних, що запитуються.

8.3. Строк вивчення запиту на предмет його задоволення не може перевищувати десяти робочих днів з дня його надходження.

8.4. Протягом цього строку розпорядник персональних даних доводить до відома Користувача, що запит буде задоволене або відповідні персональні дані не підлягають наданню, із зазначенням підстави, визначеної у відповідному нормативно-правовому акті.

8.6. Запит задовольняється протягом тридцяти календарних днів з дня його надходження, якщо інше не передбачено законом.

#### **9. Видалення персональних даних Користувача.**

9.1. Видалення персональних даних Користувача здійснюється за бажанням Користувача, через здійснення шляхом подання письмового запиту з проханням припинити обробку персональних даних в чаті служби підтримки Сайту із поміткою «Персональні дані».

Зв'язок з командою підтримки Сайту здійснюється в такі способи:

- в електронному вигляді за адресою: support@kytapp.com.ua;
- за допомогою онлайн-чату, доступного на Сайті.

9.2. У випадку, коли Користувач здійснює дії із видалення Персональних даних, знищення персональних даних Користувача із інформаційних систем Товариства здійснюється автоматично.

9.3. Знищення персональних даних Користувачів здійснюється у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних, а також подальшу ідентифікацію Користувача.

#### **10. Внесення змін до Політики**

10.1. Товариство може час від часу в односторонньому порядку оновлювати Політику без повідомлення Користувача про такі зміни. Нова редакція Політики набирає чинності з моменту її розміщення на Сайті, якщо інше не передбачено в самому документі. Діюча редакція Політики знаходиться на веб-сторінці kytapp.com.ua .

10.2. У разі якщо були внесені будь-які зміни у Політику, з якими Користувач не згоден, він зобов'язаний припинити використання Сайту. Факт продовження використання Сайту є підтвердженням згоди і прийняття Користувачем відповідної редакції Політики.

Політика конфіденційності в редакції від 01.08.2024 р. (розміщено на веб-ресурсі: <https://kytapp.com.ua>).